



**STANDAR PELAYANAN
PENERBITAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH
(SKAK)
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU**



NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	DASAR HUKUM	1. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.
2.	PERSYARATAN	1. Sudah membayar SPP/UKT dengan melampirkan Bukti Pembayaran SPP/UKT di <i>Google Form</i> .
3.	SISTEM / MEKANISME DAN PROSEDUR	1. Mahasiswa mengisi data di Menu Layanan Administrasi Umum dengan mengklik pilihan Permohonan SKAK, SKBB pada <i>website fdk.uin-suska.ac.id</i> dengan melampirkan bukti Pembayaran SPP/UKT setiap semester. 2. Mahasiswa mengambil Surat Keterangan Aktif Kuliah (SKAK) di Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).
4.	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	2 Hari
5.	BIAYA / TARIF	Rp. 0,-
6.	PRODUK PELAYANAN	Surat Keterangan Aktif Kuliah (SKAK).
7.	SARANA DAN PRASARANA / FASILITAS	1. Alat Tulis Kantor; 2. Komputer; 3. Printer; 4. Jaringan Internet; 5. Stempel;
8.	KOMPETENSI PELAKSANA	Mampu mengoperasikan komputer.
9.	PENGAWASAN INTERNAL	Atasan Langsung
10.	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	Layanan <i>Call Center</i> FDK Hotline : 0823-9062-1818 QR Code
11.	JUMLAH PELAKSANA	1 (Satu) Orang



**STANDAR PELAYANAN
PENERBITAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH
(SKAK)
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU**



12.	JAMINAN PELAYANAN	Melaksanakan Layanan Sesuai Standar yang ditetapkan.
13.	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN	Terbitnya Surat Keterangan Aktif Kuliah (SKAK) yang sudah mendapat pengesahan.
14.	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	Evaluasi dilaksanakan secara berkala, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga kinerja layanan.

Pekanbaru, 22 Desember 2022

Dekan,



Dr. Imron Rosidi, S.Pd., M.A.

NIP. 19811118 200901 1 006